

予約機能の紹介



1 店舗予約ボタンをタップ



2 カレンダーより希望日をタップ



3 希望の講師・設備をプルダウンメニューから選択してください。



4 講師のスケジュールが表示されるので希望時間を選択して予約をして下さい。



5 予約内容を確認して下さい。



7 予約受付完了後にメールで完了通知のメールで確認ください。

6 予約完了すると予約内容が閲覧できます。

